



Servizi di Facility Management,
Manutenzione Immobili e Impianti,
Guardiana e Vigilanza



STAZIONE APPALTANTE
Provincia di Vicenza - SOGGETTO AGGREGATORE
Contrà Gazzolle 1 - 36100 Vicenza (VI)

SIRAM  VEOLIA

KONE

 RANGERS
SERVIZI DI SICUREZZA - GRUPPO BATTISTOLLI
 RANGERS
SERVIZI FIDUCIARI - GRUPPO BATTISTOLLI



La Pubblica Amministrazione è attualmente impegnata in una complessa sfida di carattere sociale e ambientale il cui obiettivo è sviluppare l'efficienza energetica nella gestione delle proprie strutture. Per rendere sempre più vivibili e godibili le città, gli Enti perseguono in maniera crescente una politica energetica mirata alla riqualificazione dei propri immobili, alla riduzione dei consumi di fonti primarie, all'aumento del ricorso a fonti di energia rinnovabili, valorizzando le risorse del territorio e riducendo le emissioni di sostanze climalteranti.

L'adesione alla convenzione in oggetto garantisce semplificazione delle procedure e certezza dei risultati, con la garanzia di collaborare con aziende leader in Italia per quanto riguarda i servizi manutentivi. Infatti l'RTI Siram affianca da anni gli Enti Pubblici, progettando e realizzando soluzioni tecnologicamente innovative per una corretta ed efficiente gestione degli immobili.

Siram si è aggiudicata il

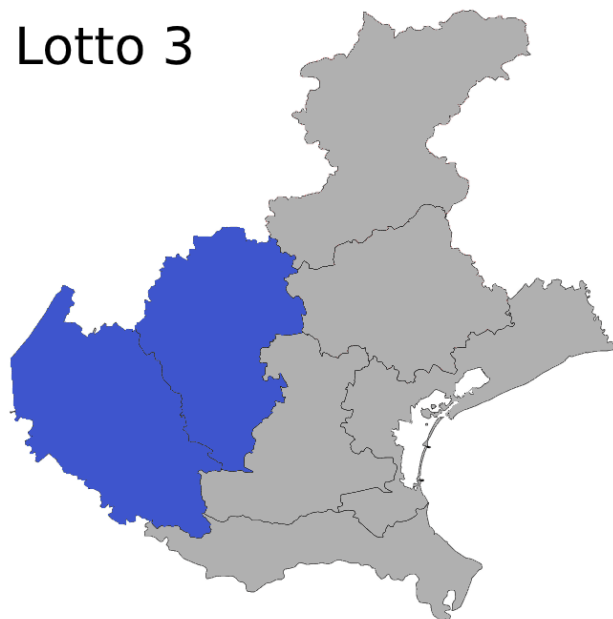
Lotto 1 - Territorio delle Province di Belluno e Treviso

Lotto 3 - Territorio delle Province di Verona e Vicenza

Lotto 1



Lotto 3





COSA

La Convenzione

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di facility management, manutenzione immobili e impianti, guardiania e vigilanza da eseguirsi sugli immobili in proprietà o in uso delle Amministrazioni o Enti non sanitari del territorio della Regione Veneto.

In particolare l'oggetto dell'appalto prevede, per i servizi richiesti:

- pianificazione;
- programmazione;
- progettazione;
- gestione;
- esecuzione;
- controllo.

Perché conviene?

Semplificazione delle procedure d'acquisto

- Riduzione dei prezzi unitari dei beni, dei servizi e dei tempi di approvvigionamento
- i termini contrattuali che regolano il Contratto Attuativo di adesione, sono estremamente chiari e, di conseguenza, implicano una notevole riduzione del rischio di contenzioso per gli Enti in fase di esercizio contrattuale
- Maggior trasparenza nella gestione della spesa pubblica
- Certezza di avere dei fornitori di beni e servizi in possesso di caratteristiche tecno-qualitative all'avanguardia in grado di soddisfare i più alti standard di mercato



SERVIZI

Servizi oggetto del contratto

A. Anagrafe e Progetto SIM (Attivazione automatica)

- a.1 Creazione anagrafe immobiliare
- a.2 Lista esigenze manutentive e piani di manutenzione
- a.3 Sistema Informativo per la gestione della Manutenzione
- a.4 Gestione informatica del processo manutentivo
- a.5 Assistenza informatica ed istruzione personale tecnico
- a.6 Centrale operativa, collegamenti telefonici, trasmissione ed archiviazione informatica dati
- a.7 Rilievi architettonici, rilievi impiantistici, accatastamenti, ecc.

B. Gestione tecnica (Attivazione automatica)

- b.1 Custodia beni, monitoraggio pubblica incolumità
- b.2 Attività di preventivazione e progettazione
- b.3 Gestione operazioni di manutenzione
- b.4 Programmazione operativa degli interventi
- b.5 Prestazioni tecniche varie
- b.6 Reperibilità
- b.7 Prestazioni specialistiche e professionali

Facility Management Plus

Facility Management Basic

Completa	Parziale
Completa	Assente
Completa	Completa
Completa	Completa
Completa	Completa
Completa	Completa
Completa	Assente
Completa	Assente
Completa	Assente
Completa	Completa
Completa	Assente
Completa	Completa
Completa	Assente



		Facility Management Plus	Facility Management Basic
C. Attività di manutenzione a misura	c.1 Esecuzione di operazioni di manutenzione ordinaria a chiamata, riparativa, non programmabile (a misura o economia)	Completa	Completa
	c.2 Esecuzione di manutenzione extra riparativa, migliorativa, di messa a norma degli impianti e degli edifici (a misura)	Completa	Assente
D. Gestione impianti tecnologici	d.1 Gestione impianti elettrici (centraline, UPS, gruppi elettrogeni, elettropompe, ecc.)	Completa	Completa
	d.2 Gestione presidi, attrezzature ed impianti antincendio	Completa	Completa
	d.3 Gestione impianti ascensore (montacarichi, servoscale, ecc.)	Completa	Completa
	d.4 Gestione periodica impianti idrosanitari, fognari e smaltimento liquami	Completa	Completa
E. Servizi speciali	e.1 Servizi di vigilanza	Completa	Completa
	e.2 Aurovettura	Completa	Completa
F. Gestione calore	f.1 Gestione del riscaldamento ed erogazione dell'acqua calda	Completa (Attivazione automatica)	Completa (Attivazione automatica)
	f.2 Esecuzione di interventi di manutenzione programmata specifica nelle centrali termiche, impianti di riscaldamento e condizionamento (termosifoni, fancoil, UTA, gruppi frigo, ecc.)	Completa	Assente



QUANDO

Durata della convenzione



La Convenzione **avrà durata da 36 (Basic) a 60 (Plus) mesi** a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa e comunque fino ad esaurimento dell'importo massimo contrattuale riferito a ciascun Lotto.

Per durata della Convenzione si intende il termine entro cui le Amministrazioni Contraenti possono inviare l'ordinativo di fornitura.

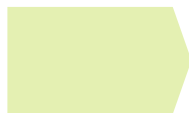
La Convenzione potrà essere prorogata qualora alla scadenza dei termini anzidetti non sia stato esaurito l'Importo Massimo Contrattuale, eventualmente incrementato, e fino al raggiungimento del medesimo.

Durata dei singoli contratti

I singoli contratti attuativi che discendono dalla Convenzione verranno stipulati mediante emissione di Ordinativi Principali di Fornitura da parte delle Amministrazioni, hanno una **durata differenziata** a seconda della modalità di erogazione prescelta tra il **“Facility Management Basic”** ed il **“Facility Management Plus”** e secondo quanto disposto nella Convenzione.



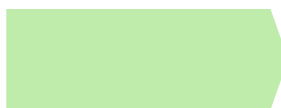
Facility Management Basic



3 Anni



Facility Management Plus



5 Anni



CHI

Chi può acquistare in convenzione?

Possono aderire **tutte le Amministrazioni/Enti non sanitari** del territorio della Regione Veneto con sede nelle **province di Belluno, Treviso, Verona e Vicenza**.

A quali a titolo meramente esemplificativo:

- Camere di Commercio
- Comuni
- Unioni di Comuni
- Province
- Regione Veneto
- Società a totale partecipazione pubblica

Parametri minimi

Le Amministrazioni sono obbligate ad ordinare ed acquistare un **quantitativo minimo di servizi** composto da:

- per la modalità **“Facility Management Basic”** i servizi **a.1), a.3), a.4), a.5), a.6), b.3), b.4), b.6) e f.1)**, più almeno **uno tra d.1), d.2), d.3), d.4)** **più almeno un servizio tra c.1), e.1), e.2)**, o uno dei restanti servizi tra d.1), d.2), d.3), d.4) oltre a quello indicato al punto precedente;
- per la modalità **“Facility Management Plus”** i servizi **a.1), a.2), a.3), a.4), a.5), a.6), b.1), b.2), b.3), b.4), b.6) e f.1)**, **più almeno tre tra d.1), d.2), d.3), d.4)**, **più almeno due servizi tra a.7)(Rilievi), c.1), c.2), e.1), e.2), f.2)** e/o il restante tra d.1), d.2), d.3), d.4) oltre a quelli indicati al punto precedente.

Le singole Amministrazioni/Enti non potranno aderire per importi contrattuali complessivi inferiori a € 40.000,00.



COME

Come aderiscono alla Convenzione le Amministrazioni?

È sufficiente **attenersi** scrupolosamente al seguente iter procedurale:

- **Collegarsi** al sito www.sa-provvi-facility1e3.it
- **Richiedere le credenziali** compilando l'apposito "Form Richiesta"
- **Collegarsi** al sistema informativo "Floora"
- **Emettere** una Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF) attenendosi a quanto prescritto nell'Ordinativo Minimo per l'adesione alla Convenzione
- **Valutare** il Piano Dettagliato degli Interventi (PDI)
- **Formalizzare** il Piano Dettagliato degli Interventi (PDI)
- **Emettere** l'Ordinativo Principale di Fornitura (OPF)
- **Formalizzare** il Verbale di Presa in Consegna con Siram

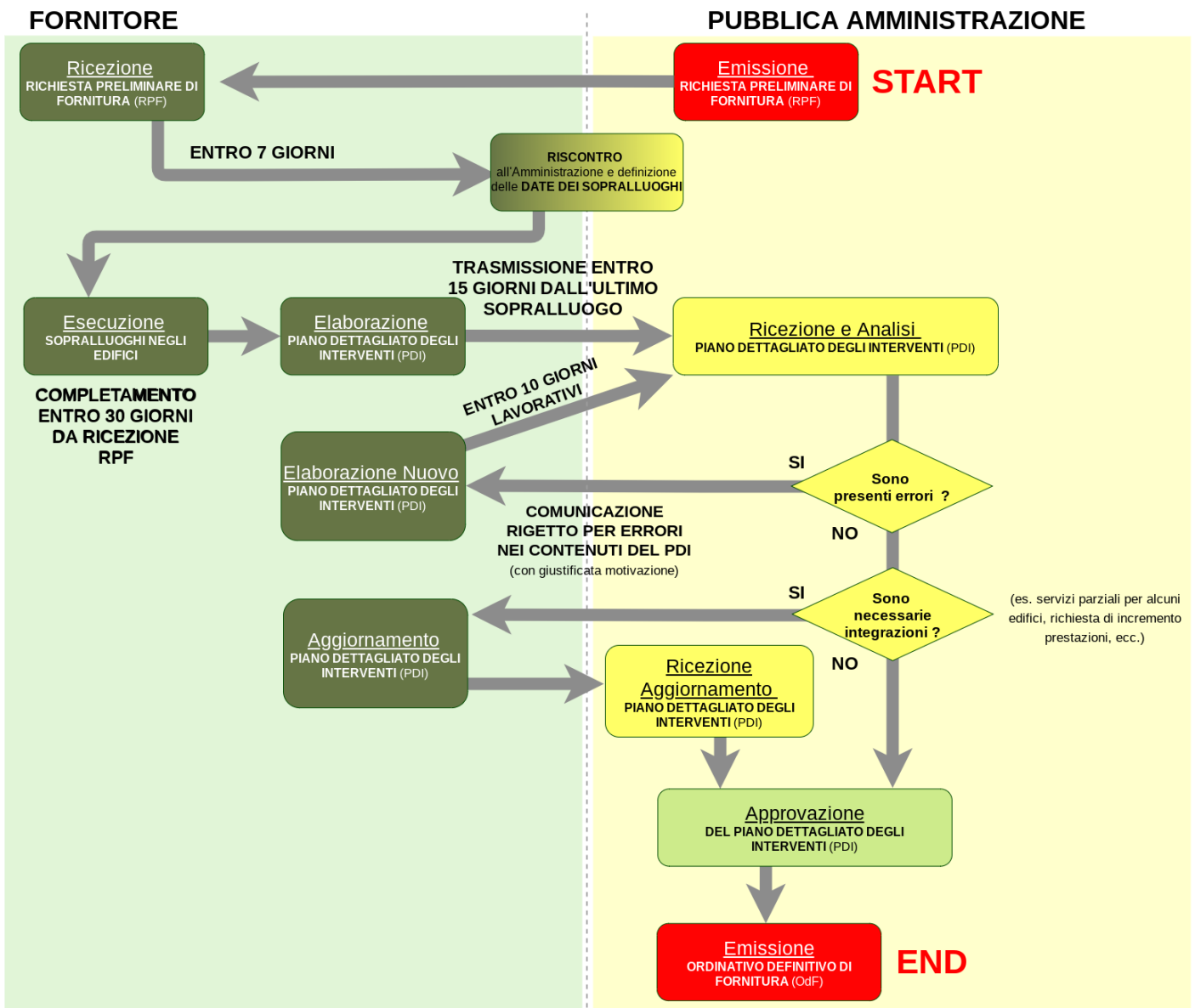
Quali sono i compiti dell'Appaltatore ?

L'Appaltatore, una volta ricevuta la Richiesta Preliminare di Fornitura deve:

- **verificare** la correttezza ed il rispetto dei requisiti;
- **comunicare** la validità formale ed il rispetto dei requisiti (e comunque prestare il supporto;necessario per la corretta formalizzazione) e concordare la data per il sopralluogo;
- **effettuare** il sopralluogo preliminare;
- **elaborare** e trasmettere all'Amministrazione il Piano Dettagliato degli Interventi;
- **recepire** nel Piano Dettagliato degli Interventi le eventuali evidenze dell'Amministrazione;
- **formalizzare** il Verbale di Consegna degli beni



Tempistiche di convenzionamento





DOCUMENTI

Documentazione da trasmettere all'Appaltatore

Nel compilare la **Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF)** attraverso apposito sistema informativo, accessibile dal **portale web dedicato**, l'Amministrazione dovrà indicare:

- Le proprie **generalità** (Tipologia Ente, Partita IVA/C.F., Indirizzo, Indirizzo PEC, Nominativo e contatti del richiedente, ecc.);
- Il **tipo di contratto** richiesto (Facility Management Plus o Basic);
- L'**elenco degli immobili** comprensivo di indirizzo e delle indicazioni di superficie e volume;
- L'**elenco dei servizi** che si desidera attivare;
- **Consumi di combustibile**;
- **Spesa annua storica** per i servizi richiesti.

Questa pubblicazione è stata da noi redatta per fornire uno strumento di facile ed immediata comprensione a tutte le Pubbliche Amministrazioni interessate.

Tutte le informazioni sono tratte dai documenti ufficiali della gara di cui Siram è risultata ufficialmente aggiudicataria in relazione ai lotti indicati.

Al fine di rendere chiare le procedure di interfacciamento e semplificare la “navigazione” all'interno della documentazione che intercorrerà tra Pubblica Amministrazione e Siram, necessaria all'attivazione dei servizi, sono state poste in evidenza le modalità operative e i vantaggi derivanti dall'utilizzo di tale convenzione.

Le informazioni contenute in questa pubblicazione relative alla Convenzione non intendono sostituire quanto contenuto nella documentazione ufficiale di convenzione (Convenzione, Capitolato Tecnico, Condizioni Generali, Appendici ed Allegati).



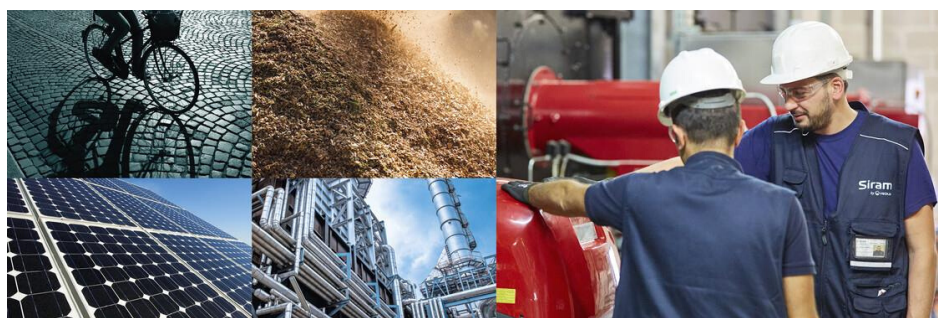
Siram

**Affrontiamo le sfide
ambientali con
competenza tecnica,
solidità e passione!**

Siram Veolia è un gruppo solido e innovativo che offre **servizi di gestione ottimizzata delle risorse ambientali**, accompagnando Enti pubblici e Imprese nella transizione verso un'economia circolare. Primo operatore in Italia nei servizi di **efficienza energetica**, il gruppo integra la **gestione del ciclo integrato delle acque e dei rifiuti speciali**.

Con profonde competenze tecnologiche, risorse finanziarie e capacità di investimenti, il Gruppo assicura ai suoi partner l'ottimizzazione delle risorse dal punto di vista ambientale, economico e sociale, con l'obiettivo di ridurre al minimo sprechi e inefficienze, garantendo servizi eccellenti.

La vicinanza al cliente e la storica **presenza capillare sul territorio italiano** - 130 presidi - uniti alla **forte componente internazionale** - appartenenza al gruppo Veolia, leader mondiale nella gestione ottimizzata delle risorse ambientali - rappresentano la duplice anima del Gruppo Siram, che contribuisce a valorizzare le risorse per uno sviluppo sostenibile del territorio. Grazie alla solidità finanziaria e alle competenze multidisciplinari Siram è anche in grado di finanziare piccole e grandi opere pubbliche utili alla collettività attraverso iniziative di **Partenariato Pubblico Privato**. Progetta e realizza soluzioni modulari e flessibili, personalizzate sulla base della localizzazione e degli obiettivi che l'Ente deve raggiungere, adattandosi a Clienti di diversa dimensione come piccoli Comuni o grandi strutture ospedaliere.





Siram Veolia opera in Italia da oltre 100 anni con un team di 2.800 professionisti che garantiscono soluzioni efficienti e sostenibili. Le numerose certificazioni e le competenze attestate da SOA, in categorie generali e specialistiche, assicurano il rispetto assoluto e costante di tutte le normative in materia, a conferma della professionalità dell'azienda che sviluppa relazioni solide e trasparenti con tutti i Partner che condividono gli stessi valori etici.

Nell'ultimo anno le attività di Energy management hanno permesso la **riduzione di 94.000 ton di CO2**; sono stati gestiti oltre **400 impianti di depurazione acque** che hanno servito circa 3 milioni di abitanti; infine sono stati raccolti, movimentati e smaltiti **2.700 ton di rifiuti speciali ospedalieri e 142.000 ton di rifiuti liquidi**. Attraverso un impegno costante in tale direzione, Siram Veolia intende confermare e sviluppare il suo ruolo di risorsa per il Paese, rispettando e valorizzando il territorio in cui opera.

Avere consapevolezza dei propri consumi e razionalizzarli è il primo passo di un percorso efficiente e sostenibile.

ENERGIA

2.3 TWh/anno
ENERGIA GESTITA
IN OLTRE 5000 IMPIANTI

94.000 ton eq
DI CO2 RISPARMIATA

2.900 MW
POTENZA TERMICA CALDA GESTITA

1.200 MW
POTENZA TERMICA FREDDA GESTITA

5 reti TLR
PER UN TOTALE DI 25 KM DI RETE

ACQUA

oltre **400** impianti
DI DEPURAZIONE GESTITI,
CHE SERVONO 3 MILIONI DI ABITANTI

1 laboratorio di analisi
ALL'AVANGUARDIA

60.000 campioni
ANALIZZATI OGNI ANNO

500
parametri ACCREDITATI

700.000
parametri VALUTATI

RIFIUTI SPECIALI

oltre **100**
clienti SERVITI

2.700 ton/anno
DI RIFIUTI SPECIALI OSPEDALIERI GESTITI

142.000 ton/anno
DI RIFIUTI LIQUIDI E SOLIDI TRATTATI
DI CUI
SMALTITI/RECUPERATI **107.300** ton
DI RIFIUTI LIQUIDI NON PERICOLOSI

INTERMEDIAZIONE DI **34.200** ton
DI RIFIUTI LIQUIDI E SOLIDI PERICOLOSI E NON



Siram S.p.A.

Sede operativa: Viale Ancona, 5
30172, Venezia

Tel. 041 545 6200

www.siram.it

Pec: udbnordest@pec.siram.it

